

國立虎尾科技大學 資訊管理系碩士班 學位口試流程檢核表

學位考試口試相關流程(共3頁) · 申請時 · 請依序進行

113.08

步驟	項目	申請期限或時間	說明	須上傳或檢附文件
(1)	申請學位論文主題與專業領域符合審查	自完成註冊手續起至 第一學期： 12月30日 止。 第二學期： 5月31日 止。	申請方式： A. 請登入「校務 eCare」 https://ecare.nfu.edu.tw/ > 點選「畢業學分/論文/離校」 > 點選「研究生學位考試申請」 B. 本學期 有意畢業者 ，無論是否完成研討會發表或期刊發表， 均須提出申請 。 C. 研討會或期刊於本步驟未完成發表者，本階段得先勾選「因故另行補件」。	
(2)	申請學位考試資格	至遲於口試確定日期 10天前 提出申請 申請最後截止日： 第一學期： 1月20日 第二學期： 7月20日	申請方式： A. 請登入「校務 eCare」 https://ecare.nfu.edu.tw/ > 點選「畢業學分/論文/離校」 > 點選「研究生學位考試申請」 B. 「學術研究倫理教育課程」網址： https://ethics.moe.edu.tw/	須上傳文件： 1. 請依系統要求文件上傳 2. 學術研究倫理教育課程證明 3. 論文提要 (請依本校論文摘要格式) 4. 研討會發表證明或期刊發表證明及佐證資料： 研討會： A. 發表證明書 (列有口考學生姓名、研討會與論文名稱、發表日期) B. 發表論文全文 C. 發表照片 期刊： A. 接受函或期刊目錄 B. 發表論文全文
(3)	申請學	至遲於口試確定日期 10	● 申請方式：	

	位口試	<p>天前提出申請</p> <p>申請最後截止日：</p> <p>第一學期：1月20日</p> <p>第二學期：7月20日</p>	<p>請登入「校務 eCare」</p> <p>https://ecare.nfu.edu.tw/</p> <p>> 點選「畢業學分/論文/離校」</p> <p>> 點選「研究生考試申請確定表」</p> <p>● 口試地點</p> <p>(請先洽系辦教室管理人預借)</p>	
(4)	印製口試文件	口試前三日(上班日)	<p>● 口試文件</p> <p>A. 1~4項口試文件(電子檔)自系統產生,無法自行製作,請於口試前,務必完成「校務 eCare」審核程序,才可印製)</p> <p>B. 右列1~3項,請自行印製</p> <p>C. 聘函請依「聘函用印申請」辦理</p> <p>● 聘函用印申請</p> <p>A. 聘函內容</p> <p>B. 套印:聘函用紙請洽系辦領取與自行套印。</p> <p>C. 用印:請洽系辦填寫「用印申請書(須於申請人處簽名)」,連同聘函送交系辦送件用印。</p> <p>● 口試委員領款收據</p> <p>A. 校內口委,請依收據藍色字部分填寫。</p> <p>B. 校外口委,請依收據藍色字部分填寫,請提醒委員口試當日提供存摺(限本人)影本以利匯款作業。</p>	<p>須檢附文件/檔案:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學位考試成績表 2. 學位考試評分表 3. 論文口試委員審定書 4. 聘函(用印申請書) 5. 口試委員領款收據
(5)	領取聘函	口試前一日(上班日)	未依規定時間,依申請日起算,第三天(上班日)才得領取。	
(6)	舉行口試	當日	<p>● 請備妥相關文件,交由口試委員簽名。</p> <p>● 口試地點鑰匙</p> <p>請至系辦借用。</p>	<p>須檢附文件:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學位考試成績表 2. 學位考試評分表 3. 論文口試委員審定書 4. 聘函 5. 口試委員領款收據 6. 論文原創性比對系統檢測結果。
(7)	繳交學位考試文件(含論文題目登錄)	口試結束後	<p>● 繳交相關文件至系辦</p> <p>文件須經校內外口試委員簽名處,請自行檢視再行送繳。</p> <p>● 論文題目登錄系統</p> <p>請登入「校務 eCare」</p> <p>https://ecare.nfu.edu.tw/</p> <p>> 點選「研究所論文題目登錄」</p>	<p>須檢附文件:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學位考試成績表 2. 學位考試評分表 3. 論文口試委員審定書 4. 聘函 5. 口試委員領款收據

				<p>據 (校外口委無受款資料者，請繳交存摺帳戶封面影本)</p> <p>6. 論文原創性比對系統檢測結果。</p>
(8)	提交論文	<p>論文最後定稿及上傳之繳交期限：依本校規定。</p> <p>至修業年限屆滿時仍未繳交論文者，則學位考試視為不及格，並依規定退學。</p>	<p>● 論文格式</p> <p>請依學校規定，網址：https://reurl.cc/95kgGd 或</p> <p>教務處>教學業務組>研究生論文相關表單>國立虎尾科技大學學位論文規範 Thesis Format Guidelines</p> <p>● 相關論文提交</p> <p>請連結圖書館〉校內論文提交系統</p> <p>https://cloud.ncl.edu.tw/nfu/</p> <p>● 紙本論文封面顏色：</p> <p>奇數學年：淺綠色 (如：113學年)</p> <p>偶數學年：淺藍色 (如：112學年)</p>	
(9)	離校手續	<p>離校手續辦理期限：請依本校規定。</p>	<p>● 離校方式</p> <p>請至校務 eCare - 畢業學分/ 論文/ 離校 - 離校審核查詢 網址：https://ecare.nfu.edu.tw/。</p> <p>● 系所離校</p> <p>A. 須經指導教授同意與簽章</p> <p>B. 請歸還所借物品 (如研究室設備、鑰匙等)</p> <p>C. 論文繳交與完成圖書館審核，繳交紙本論文冊 (系辦一冊，圖書館二冊)，另需上傳論文電子檔至</p> <p>https://forms.gle/qusBeBkYLg2DSwzF7。</p>	

