

# 國立虎尾科技大學 資訊管理系碩士班 學位口試流程檢核表

學位考試口試相關流程(共3頁) · 申請時 · 請依序進行

113.08

步驟	項目	申請期限或時間	說明	須上傳或檢附文件
(1)	申請學位論文主題與專業領域符合審查	自完成註冊手續起至 第一學期： <a href="#">12月30日</a> 止。 第二學期： <a href="#">5月31日</a> 止。	<b>申請方式：</b> A. 請登入「校務 eCare」 <a href="https://ecare.nfu.edu.tw/">https://ecare.nfu.edu.tw/</a> > 點選「畢業學分/論文/離校」 > 點選「研究生學位考試申請」 B. 本學期 <b>有意畢業者</b> ，無論是否完成研討會發表或期刊發表， <b>均須提出申請</b> 。 C. 研討會或期刊於本步驟未完成發表者，本階段得先勾選「因故另行補件」。	
(2)	申請學位考試資格	至遲於口試確定日期 <a href="#">10天前</a> 提出申請 申請最後截止日： 第一學期： <a href="#">1月20日</a> 第二學期： <a href="#">7月20日</a>	<b>申請方式：</b> A. 請登入「校務 eCare」 <a href="https://ecare.nfu.edu.tw/">https://ecare.nfu.edu.tw/</a> > 點選「畢業學分/論文/離校」 > 點選「研究生學位考試申請」 B. 「學術研究倫理教育課程」網址： <a href="https://ethics.moe.edu.tw/">https://ethics.moe.edu.tw/</a>	<b>須上傳文件：</b> 1. 請依系統要求文件上傳 2. 學術研究倫理教育課程證明 3. 論文提要 (請依本校論文摘要格式) 4. 研討會發表證明或期刊發表證明及佐證資料： <b>研討會：</b> A. 發表證明書 (列有口考學生姓名、研討會與論文名稱、發表日期) B. 發表論文全文 C. 發表照片 <b>期刊：</b> A. 接受函或期刊目錄 B. 發表論文全文
(3)	申請學	至遲於口試確定日期 <a href="#">10</a>	● <b>申請方式：</b>	

	<b>位口試</b>	<p><b>天前</b>提出申請</p> <p>申請最後截止日：</p> <p>第一學期：<b>1月20日</b></p> <p>第二學期：<b>7月20日</b></p>	<p>請登入「校務 eCare」</p> <p><a href="https://ecare.nfu.edu.tw/">https://ecare.nfu.edu.tw/</a></p> <p>&gt; 點選「畢業學分/論文/離校」</p> <p>&gt; 點選「研究生考試申請確定表」</p> <p>● <b>口試地點</b></p> <p>(請先洽系辦教室管理人預借)</p>	
(4)	<b>印製口試文件</b>	口試前三日(上班日)	<p>● <b>口試文件</b></p> <p>A. 1~4項口試文件(電子檔)自系統產生,無法自行製作,請於口試前,務必完成「校務 eCare」審核程序,才可印製)</p> <p>B. 右列1~3項,請自行印製</p> <p>C. 聘函請依「聘函用印申請」辦理</p> <p>● <b>聘函用印申請</b></p> <p>A. 聘函內容</p> <p>B. 套印:聘函用紙請洽系辦領取與自行套印。</p> <p>C. 用印:請洽系辦填寫「用印申請書(須於申請人處簽名)」,連同聘函送交系辦送件用印。</p> <p>● <b>口試委員領款收據</b></p> <p>A. 校內口委,請依收據藍色字部分填寫。</p> <p>B. 校外口委,請依收據藍色字部分填寫,請提醒委員口試當日提供存摺(限本人)影本以利匯款作業。</p>	<p><b>須檢附文件/檔案:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學位考試成績表</li> <li>2. 學位考試評分表</li> <li>3. 論文口試委員審定書</li> <li>4. 聘函(用印申請書)</li> <li>5. 口試委員領款收據</li> </ol>
(5)	<b>領取聘函</b>	口試前一日(上班日)	未依規定時間,依申請日起算,第三天(上班日)才得領取。	
(6)	<b>舉行口試</b>	當日	<p>● <b>請備妥相關文件,交由口試委員簽名。</b></p> <p>● <b>口試地點鑰匙</b></p> <p>請至系辦借用。</p>	<p><b>須檢附文件:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學位考試成績表</li> <li>2. 學位考試評分表</li> <li>3. 論文口試委員審定書</li> <li>4. 聘函</li> <li>5. 口試委員領款收據</li> <li>6. 論文原創性比對系統檢測結果。</li> </ol>
(7)	<b>繳交學位考試文件(含論文題目登錄)</b>	口試結束後	<p>● <b>繳交相關文件至系辦</b></p> <p>文件須經校內外口試委員簽名處,請自行檢視再行送繳。</p> <p>● <b>論文題目登錄系統</b></p> <p>請登入「校務 eCare」</p> <p><a href="https://ecare.nfu.edu.tw/">https://ecare.nfu.edu.tw/</a></p> <p>&gt; 點選「研究所論文題目登錄」</p>	<p><b>須檢附文件:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學位考試成績表</li> <li>2. 學位考試評分表</li> <li>3. 論文口試委員審定書</li> <li>4. 聘函</li> <li>5. 口試委員領款收據</li> </ol>

				<p>據 ( 校外口委無受款資料者，請繳交存摺帳戶封面影本 )</p> <p>6. 論文原創性比對系統檢測結果。</p>
(8)	<b>提交論文</b>	<p>論文最後定稿及上傳之繳交期限：依本校規定。</p> <p>至修業年限屆滿時仍未繳交論文者，則學位考試視為<b>不及格</b>，並依規定退學。</p>	<p>● <b>論文格式</b></p> <p>請依學校規定，網址：<a href="https://reurl.cc/95kgGd">https://reurl.cc/95kgGd</a> 或</p> <p>教務處&gt;教學業務組&gt;研究生論文相關表單&gt;國立虎尾科技大學學位論文規範 Thesis Format Guidelines</p> <p>● <b>相關論文提交</b></p> <p>請連結圖書館〉校內論文提交系統</p> <p><a href="https://cloud.ncl.edu.tw/nfu/">https://cloud.ncl.edu.tw/nfu/</a></p> <p>● <b>紙本論文封面顏色：</b></p> <p><b>奇數學年：</b>淺綠色 (如：113學年)</p> <p><b>偶數學年：</b>淺藍色 (如：112學年)</p>	
(9)	<b>離校手續</b>	<p>離校手續辦理期限：請依本校規定。</p>	<p>● <b>離校方式</b></p> <p>請至校務 eCare - 畢業學分/ 論文/ 離校 - 離校審核查詢 網址：<a href="https://ecare.nfu.edu.tw/">https://ecare.nfu.edu.tw/</a>。</p> <p>● <b>系所離校</b></p> <p>A. 須經指導教授同意與簽章</p> <p>B. 請歸還所借物品 ( 如研究室設備、鑰匙等 )</p> <p>C. 論文繳交與完成圖書館審核，繳交紙本論文冊 ( 系辦一冊，圖書館二冊 )，另需上傳論文電子檔至</p> <p><a href="https://forms.gle/qusBeBkYLg2DSwzF7">https://forms.gle/qusBeBkYLg2DSwzF7</a>。</p>	



