

111 學年度第 2 學期 日間部選課確認及線上簽核選課申請說明

1. 學生無論是否有進行網路加退選課程，均應於網路選課結束後及網路加退選截止後至校務 e-care 檢視選課清單即完成選課確認。
2. 教師線上簽核選課申請作業程序：學生登錄資料申請->教師簽核->教學業務組審核->匯入選課
3. 教師線上簽核選課申請時間：**112 年 2 月 18 日 9:00~2 月 25 日**。
4. 教師線上簽核選課申請，開放於 112 年 2 月 18 日起登入校務 e-care->課程服務，進行登錄課程，申請單經授課教師線上簽核同意加退選後，審核通過將於 112 年 2 月 18 日至 2 月 25 日匯入選課，申請送出簽核後請至登錄網頁確認授課教師簽核狀態。
5. 111 學年度第 2 學期網路加退選最後於 112 年 2 月 17 日 16:00 公告，教師線上簽核選課申請最後於 112 年 2 月 25 日匯入選課，請於公告及匯入選課後登入校務 e-care 確認選課結果。
6. 教師端簽核截止日為 112 年 3 月 1 日，若您仍有申請案仍未完成簽核，請務必在 3 月 3 日前至校務 e-care->線上簽核申請網頁查詢簽核狀態或至校務 e-care->選課清單網頁確認選課結果。
7. 【體育課程】及【語言中心開設課程】之選課線上簽核申請，須先聯繫體育室(05-6315282)及語言中心(05-6315831)確定所選課程後再登錄，不須由授課教師簽核，分別由【體育室】及【語言中心】統一審核並分配班級。
8. 選課線上簽核登錄後若授課教師尚未完成線上簽核，請洽詢授課教師。
9. 授課教師於 112 年 2 月 25 日(教師線上簽核選課申請截止日)後仍未完成線上簽核之申請案，視為未同意申請。
10. 下列情況申請選課線上簽核之加選，經授課教師簽核後將另送學生所屬系所經系主任核可後再予以匯入選課：
 - 日間部碩士班、大學部、專科部學生選讀夜間部及碩士在職專班課程
 - 研究所(含碩士在職專班)學生選讀大學部課程
 - 大學部一、二年級及專科部學生選讀碩士班課程
 - 大學部學生選讀專科部課程
11. 教師線上簽核選課申請線上登錄連結：

([點選連結](#))或掃描

