



國立虎尾科技大學

110-2學期

特別補助方案 補助金申請說明

承辦單位：學生事務處
聯絡電話：05-6313090



展翅飛翔
×
圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫



展翅飛翔 × 圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

簡報大綱

- 一、補助辦法
- 二、申請方式
- 三、申請範例
- 四、語言中心 - 核章注意事項
- 五、核發流程與補助金查詢
- 六、表單下載



展翅飛翔

×

圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

一、補助辦法



展翅飛翔



圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

■ 補助辦法

1. 每月多元學習時數須達10小時，學習項目達2項以上不同性質之活動，可申請一萬元。
2. 「多元學習項目」定義：（可參考下方列表）

①無學分、②有專業老師授課（非TA授課）、③專業學習或職涯輔導相關

多元學習種類	學習項目	認證單位	舉例 (請以當學期活動為主，以下僅供參考)
課業輔導活動	補救教學、課後輔導	開課單位	1. 各系開設的補救教學 2. 資源教室開設的課後輔導
	外語學習講座、外語學習園區 *	語言教學中心	語言中心-外語學習園區課程 (每學期初皆有課表可下載)
職涯輔導與規劃	研習活動、企業參訪 *、工作坊、講座、訓練課程	主辦單位	1. 職涯發展中心-業師系列工作坊、企業參訪、CNC車床乙級技術士技能檢定輔導訓練班 2. 學生輔導中心-部落參訪
校內與校外 職能與專業訓練	研習活動、專業訓練課程、外語課程、證照課程、講座等	校內：主辦單位 校外：主辦單位與學務處	1.工程學院-萬隆講座 2.推廣中心-多益初階培訓班 (另補助報名費) 3.電算中心-AI系列講座 4.圖書館-電子資源講習課程 5.虎尾就業中心-當月就業促進課程 6.各系無學分之講座
其他活動	其他學習相關課程與活動等	主辦單位、學務處	1.學輔中心-人格養成或性別平等之課程



■ 時數認列注意事項

1. 「外語學習園區」由TA授課之時數可「減半」認列。
(EX：2 小時課程，認列1小時；其他TA課程不認列)
2. 企業參訪：全天認證4小時，半天認證2小時。
3. 如參與課程以節數安排者，一節課50分鐘，認證時數以1小時計算。
4. 活動報到時間與餐敘時間不予認列。
5. 各系開設之補救教學或證照課程，主辦單位審核需具「授課老師簽章&系辦核章」。
6. 以卡牌、繪畫等其他媒材引導之課程，時數酌減或不認列，請留意報名資訊或群組公告。

■ 如何知道課程訊息：

1. 學校信箱公告信
2. iAct 虎科人愛活動報名平台 - 一般活動：<https://iact.nfu.edu.tw/>
(適性學習彈性課程通常為學分課程，不認列、體育競賽不認列)
3. 邀請加入「展翅飛翔」群組(請掃右圖qrcode)，可參考「記事本」整理之課程資訊，其他疑問也可於群組諮詢，補助相關訊息並即時於群組發佈。



展翅飛翔群組(一)



展翅飛翔群組(二)



展翅飛翔

×

圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

二、申請方式



■ 補助金申請

展翅

圓夢

教育部高等

1. 以「多元學習表」申請補助(見簡報-六表單下載)，並填寫參與之活動且主辦單位需核章認證。
2. 活動與正課衝堂，請以正課優先，如該活動因特殊需求想前往聽課，請事先請假，並於申請補助時，一併繳交假單，以利時數認列。
3. 參與此方案者，不可申請「多元學習生活助學金」，其他補助項目皆可申請。
4. 如無法達標學習條件，填寫資格放棄書後，可改申請「多元學習生活助學金」，惟資格放棄後此學期無法再申請此方案。

展翅飛翔學習計畫／收件地點：行政大樓2F 學務長室

____月 多元學習表

系級：____ 學號：____ 姓名：____ 申請方案：☐ 多元學習生活助學金 ☒ 特別補助方案

主辦單位	課程/活動名稱	日期	時間	時數	主辦單位審核章
語言中心	基礎日語(一)	6/5	10:10~12:00	1	
			TA授課，時數減半認列		

* 申請時數共____時 (申請者填寫) * 檢核通過之時數____時(學務處填寫) * 學務處檢核章：

* 未認列之時數與原因：

▲多元學習表

展翅飛翔學習計畫／收件地點：行政大樓2F 學務長室

特別補助方案 資格放棄書

申請人	學號
學系	年級/班別
連絡電話	
填寫日期	年 月 日
補助身分	☐ 低收入戶 ☐ 中低收入戶 ☐ 身心障礙學生及身心障礙人士子女 ☐ 特殊境遇家庭子女及孫子女 ☐ 原住民 ☐ 獲教育部大專校院弱勢助學計畫補助者 ☐ 家庭突遭變故經學校審核通過者 ☐ 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生
放棄理由	
申請人簽名	系所核章
遞補學生(學務處填寫)	學生事務處核章
學號	
姓名	
遞補單位	

* 遞補學生將依各系窗表備取名單依序遞補，學務處核章後，另行將放棄書轉贈國等予各系窗口留存備查。

▲特別補助方案 資格放棄書



展翅飛翔



圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

■ 注意事項

參與「講座、研習、工作坊、企業說明會、參訪」等，無檢測學習效益之活動，請提交心得。

展翅飛翔培育計畫／收件地點：行政大樓2F學務長室

____月 多元學習表-學習心得

系級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ 申請方案：☐ 多元學習生活助學金 ☐ 特別補助方案

填寫說明：①右列性質活動，請記錄心得：講座、研習、工作坊、企業說明會、參訪活動

②短期課程（例如語言班、證照班等）、課後輔導、補救教學、外語學習園區課程無需繳交

活動名稱		活動名稱	
日期／期間		日期／期間	
學習心得 (50字)		學習心得 (50字)	
活動名稱		活動名稱	
日期／期間		日期／期間	
學習心得 (50字)		學習心得 (50字)	

學務處審核章：



展翅飛翔
X

圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

■ 辦理時間與地點

110-2 收件期間

3月

• 3/29(二)~04/07(四)

4月

• 04/27(三)~05/02(一)

5月

• 05/26(四)~06/01(三)

6月

• 06/20(一)~07/01(五)

上午8:30~12:00 ; 下午13:30~17:00

1. 交件時間：如左圖。
2. 交件地點：待確認後將另行公告。
3. 當月時數請於當月收件期間核算，跨月之時數不計算。
4. 第一次參與《展翅飛翔培育計畫者》，須繳交「受領人暨補助資料表」，以利補助金核發（詳見下一頁）。

受領人資料暨補助申請表

- 第一次申請【展翅飛翔培育計畫】者，不分申請項目，皆須填寫此表格，已交過者免附。

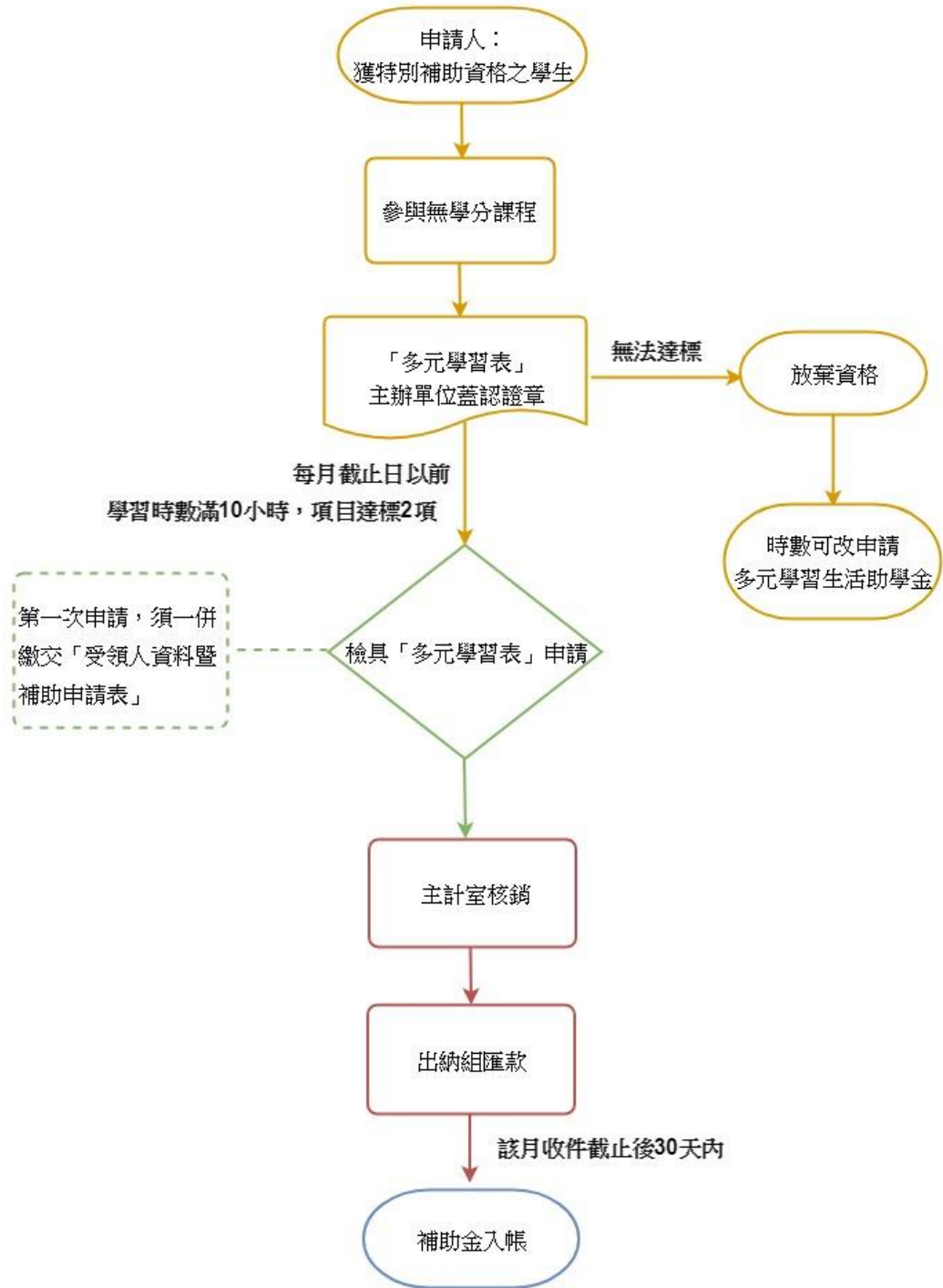
學年度	學年度		
提交情形	☐ 第一次申請提交 ☐ 修改受領人資料，再次提交		
補助身份 (請勾選)	☐ 低收入戶 ☐ 中低收入戶 ☐ 身心障礙學生及身心障礙人士子女(家庭年所得220萬以下) ☐ 特殊境遇家庭子女及孫子女 ☐ 原住民 ☐ 獲教育部大專校院弱勢助學計畫補助者 ☐ 家庭突遭變故經學校審核通過者 ☐ 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生		
受領人 資料 (限學 生本 人)	姓名：	(簽名或蓋章)	
	系級：		
	身份證字號：	學號：	
	戶籍地址：	連絡電話：	
	匯款 資料	☐ 郵局／帳號(共14碼)：	
		☐ 銀行／總行名稱：	
銀行分行名稱(必填)：		帳號：	
【請提供：<u>申請者本人</u>存摺封面影本，黏貼於此】 【匯款帳戶如為郵局或台灣銀行及其分行以外之銀行，匯款手續費由受領人負擔，於受領金額扣除。】			

■ 受領人資料暨補助申請表

1. 可於申請3月補助金時，一併繳交，已交過者免附。
2. 表格下載請見本簡報「六-表單下載」

此申請表蒐集之個人資料僅用於本校作為資格確認、獎助金核發與助學成效追蹤之目的，利用期間至培育計畫結束為止，非經當事人同意絕不轉作其他用途，並遵循本校個資保護管理規範。

■ 申請流程圖





展翅飛翔

×

圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

三、申請範例



展翅飛翔



圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

■ 申請範例 1

1. 紅框：系上期末考前開設之「補救教學」，學習項目認列1項。
2. 藍框：語言中心 - 外語學習園區課程，學習項目認列1項。
3. 此月學習條件達標，時數共10小時，學習項目共2項。

6月 多元學習表

展翅飛翔培育計畫／收件地點：行政大樓 2F 學務長室

系級：[redacted] 學號：[redacted] 姓名：[redacted] 申請方案：☐ 多元學習生活助學金 ☒ 特別補助方案

主辦單位	課程/活動名稱	日期	時間	時數	主辦單位審核章	學務處核章
企管系	會計補救教學	6/2	18:30 ~ 21:30	3	陳利 (企管系)	學務處 109.6.16 收件章
語言教學中心	義大利文	6/3	15:20 ~ 17:10	2	林佩姿 (助理員)	學務處 109.6.16 收件章
企管系	會計補救教學	6/9	18:30 ~ 21:30	3	陳利 (企管系)	學務處 109.6.16 收件章
語言教學中心	日本會話	6/11	16:20 ~ 17:10	0.5	林佩姿 (助理員)	學務處 109.6.16 收件章
語言教學中心	English Free Talk	6/12	13:20 ~ 14:10	0.5	林佩姿 (助理員)	學務處 109.6.16 收件章
語言教學中心	多益英文	6/12	14:20 ~ 16:10	1	林佩姿 (助理員)	學務處 109.6.16 收件章

各系補救教學需授課老師簽名與系辦核章

TA授課1小時，時數減半認列

ok



展翅飛翔



圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

■ 申請範例 2

1. 紅框：生涯發展中心 - 業師系列工作坊(校友職場分享)，學習項目認列1項。
2. 藍框：系上講座 (與專業學習相關)，學習項目認列1項。
3. 綠框：企業參訪，學習項目認列 1 項。
4. 橘框：多益課程 (提升職場就業力&畢業門檻)，學習項目認列 1 項。
5. 此月學習條件達標，時數共10小時，學習項目共 4 項。

展翅飛翔 弱勢學生培育計畫/承辦單位：學務處

5 月 多元學習表

系級：

[Redacted]

學號：

[Redacted]

姓名：

[Redacted]

申請方案：

☐ 多元學習生活助學金

☒ 特別補助方案

校

主辦單位	課程、活動名稱	日期	時間	時數	主辦單位審核章	學務處核章
虎科職涯發展中心	業師系列-畢業校友分享工作坊	5/8	10:00~12:30	2h		學務處 108.5.27 收件章
飛機系	航空講座-航空產業現況與展望	5/1	10:20~12:00	1.5h	國立虎尾科技大學 飛機工程系	學務處 108.5.27 收件章
飛機系	校外參訪 須寫出地點	5/6	6:00~18:00 全天認列4小時	4h	國立虎尾科技大學 飛機工程系	學務處 108.5.27 收件章
虎科推廣教育中心	新創多益初階培訓班	5/14	19:00~21:30	2.5h	助理員杜惠文	學務處 108.5.27 收件章



展翅飛翔



圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

■ 申請範例 3

1. 紅框：語言中心 - 外語學習園區，學習項目認列1項（即使學習之語言種類不同，仍算一項學習性質）。
2. 藍框：職涯發展中心 - 專業相關講座(非相關科系也可跨領域學習)，學習項目認列1項。
3. 此月學習條件達標，時數共10小時，學習項目共2項。

展翅飛翔·弱勢學生培育計畫／承辦單位：學務處

4 月 多元學習表

系級：[redacted] 學號：[redacted] 姓名：[redacted] 申請方案：☐ 多元學習生活助學金

☒ 特別補助方案

主辦單位	課程、活動名稱	日期	時間	時數	主辦單位審核章	學務處核章
語言中心	Vietnamese	4/8	13:20~17:20	2	約用林佩姿 助理員	學務處 108.4.30 收件章
語言中心	實用俄語	4/10	15:20~17:20	2	約用林佩姿 助理員	學務處 108.4.30 收件章
語言中心	生活德文	4/12	11:00~12:00	0.5	約用林佩姿 助理員	學務處 108.4.30 收件章
語言中心	生活德文	4/12	13:20~16:20	1.5	約用林佩姿 助理員	學務處 108.4.30 收件章
語言中心	日檢能力養成	4/24	14:20~17:20	3	約用林佩姿 助理員	學務處 108.4.30 收件章
職涯發展中心	海造的風機	4/30	12:00~13:00	1	職涯中心 108.4.30 認證章	學務處 108.4.30 收件章



展翅飛翔

×

圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

四、語言中心 - 核章注意事項

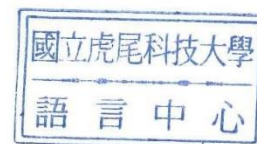
■ 語言中心 - 核章注意事項

1. 參加「語言中心」課程之同學，
以簽到為憑，**當天課程，隔天起蓋章認證。**
(隔天無法蓋章者，請另尋他日，當日不蓋章)
2. 核章時間：上班日 14~17點

近日至中心認證課程蓋章的人數日益增多，配合學務處飛翔計劃，與學務處承辦人討論後，以下幾點規定將於 108/4/1 起開始執行：

1. 外語學習園區課程較多且屬即時性，請於上完課後隔天到中心認證核章，當月最後一天上課的課程，請於下個月第一個上班日到中心核章。
2. 中心開設之新制多益測驗培訓班課程，為方便同學計算，之後一律當月結算，填寫於同一欄即可。同學可於當月最後一次上課後隔天至中心認證核章。
3. 核章時間：上班日固定 14:00-17:00 協同學核章認證。
4. 表格請統一下載學務處已更新之模式表格，不再接受本子或直式表單。格子設計較大是為了方便填寫，請勿自行畫線變造表格。內容煩請一律用原子筆填寫。
5. 參加中心課程請以空堂時間並確實參加，經查若有未上課欲核章或於正規課堂時間參加中心課程等情事，將不予認證該學期時數並通報學務處承辦人。

若有任何疑問或需要協助，請來電 6315833 或至語言中心辦公室洽詢林小姐，謝謝。





展翅飛翔



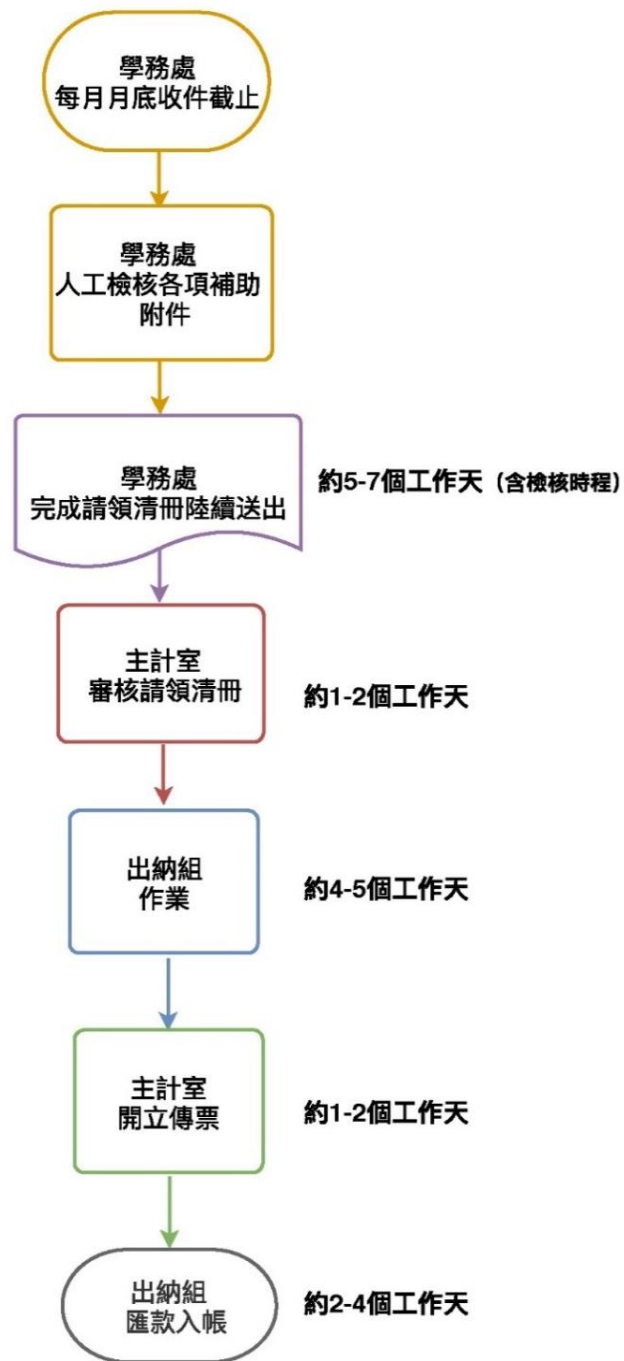
圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

五、核發流程與補助金查詢

■ 入帳作業流程

約須20個工作天（不含假日）





展翅飛翔



圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

■ 補助金查詢-1

總務處網頁-出納查詢服務：

https://ga.nfu.edu.tw/ga_service/service_main.php

國立虎尾科技大學
NATIONAL FORMOSA UNIVERSITY

總務處
Office of General Affairs

總務長室 事務組 文書組 營繕組 出納組 保管組

首頁
虎科大首頁
English

總務處選單

- 總務處最新消息
- 各項委員會
- 檔案管理應用
- 檔案應用申請

總務處業務意見反應

go5200@gs.nfu.edu.tw

Facebook

工程人員吸菸通報

工程人員吸菸通報電話
05-6315216

總務處最新消息

- 總務處駐警隊防疫相關配套措施通知 [2020-03-10]
- 109年度本校行政分機號碼更正通知 [2020-02-06]
- 108學年度第2學期在職專班及產碩班日間部及四技及二技五專生學雜費繳費單，自109年2月4日起可自行上網下載列印繳費單繳費 [2020-02-04]
- 109年度高壓電設備檢測及維修停電公告 [2020-01-22]
- 配合「108年度高教深耕計畫聯合成果展活動」活動期間校園停車配置如附件，特此公告。 [2019-11-29]
- 109年度勞健保退金費率公告通知 [2019-11-14]
- 108學年度第1學期研究所一般生、延修生學分費繳費單，自108年10月3日起可自行上網下載列印繳費單繳費 [2019-10-04]
- 保管組財物管理系統暫停作業通知 [2019-10-01]
- 「全校性虛擬總機各項申請表單」更新通知 [2019-08-26]
- 保管組財管系統暫停作業通知 [2019-08-22]
- 施工作業通知(108.08.21-08.25) [2019-08-19]
- 本校7月份學生公費及高教深耕工讀金(由銀行帳戶者)，將延至8月16日入帳。 [2019-08-15]
- 總務處事務組徵專業工讀生1名 [2019-08-14]
- 第一至三教學區、學生宿舍區分區暫停供電通知 [2019-08-14]
- 108學年度第1學期在職專班及產碩班日間部四二技五專生學雜費繳費單。 [2019-08-08]
- 停電作業通知(108.08.07) [2019-08-07]
- 第三教學區停電作業通知(108.08.05) [2019-08-05]
- 第三綜合工程館網路中斷及停電停話之進行地下管線設施工作業通知 [2019-07-31]
- 宿舍區施工作業公告 [2019-07-25]
- 107學年度第1次總務會議紀錄 [2019-07-17]

更多...

常用連結專區

- 工程資訊公開
- 水電土木修繕登記
- 政府電子採購
- 出納查詢服務
- 臺銀學雜費網
- 學雜費專區
- 財產保管查詢
- 勞健保負擔查詢

More

最後更新日期
2020-03-11



展翅飛翔



圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

■ 補助金查詢-2

選擇 - 出納零用金付款查詢系統


國立虎尾科技大學
 NATIONAL FORMOSA UNIVERSITY

出納網路查詢服務系統



出納零用金付款查詢系統	員工薪資暨所得查詢系統	工讀時數填報系統																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;">資料來源</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;">【請購系統】 (由會計網路請購系統申請者)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;">查詢項目</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;"> (1)小額付款(壹萬元以下)之採購案件。【事務組辦理】 (2)小額付款(壹萬元以下)之非採購案件(如差旅費、加班費、工作費、主持費、助學金、演講費、獎學金、工讀費、子女教育補助費等)。【出納組辦理】 (3)壹萬元以上之採購案件 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;">使用人員</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;">(1)教職員工(2)學生(3)廠商</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;">備註</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;"> (1)廠商貨款直接匯撥廠商帳戶 (2)款項直接撥入員工、學生郵局帳戶 (3)若有查詢問題；請電 出納組 Tel：631-5211~4 </td> </tr> </table>	資料來源	【請購系統】 (由會計網路請購系統申請者)	查詢項目	(1)小額付款(壹萬元以下)之採購案件。 【事務組辦理】 (2)小額付款(壹萬元以下)之非採購案件(如差旅費、加班費、工作費、主持費、助學金、演講費、獎學金、工讀費、子女教育補助費等)。 【出納組辦理】 (3)壹萬元以上之採購案件	使用人員	(1)教職員工(2)學生(3)廠商	備註	(1)廠商貨款直接匯撥廠商帳戶 (2)款項直接撥入員工、學生郵局帳戶 (3)若有查詢問題；請電 出納組 Tel：631-5211~4	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;">資料來源</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;">【校務行政】 (由校務行政系統申請者)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;">查詢項目</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;">(1)年度所得</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;">使用人員</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;">(2)薪資、年終獎金、考績獎金 (3)超支鐘點費、導師費</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;">備註</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;"> (1)教職員工 (1)款項直接撥入員工郵局帳戶。 (2)若有查詢問題；請電 出納組 Tel：631-5211~4 </td> </tr> </table>	資料來源	【校務行政】 (由校務行政系統申請者)	查詢項目	(1)年度所得	使用人員	(2)薪資、年終獎金、考績獎金 (3)超支鐘點費、導師費	備註	(1)教職員工 (1)款項直接撥入員工郵局帳戶。 (2)若有查詢問題；請電 出納組 Tel：631-5211~4	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;">資料來源</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;">【校務行政】 (由校務行政工讀時數申報系統申請者)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;">查詢項目</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;">(1)大、小工讀生工讀費</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;">使用人員</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;">(1)教職員工(2)學生</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;">備註</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;">(1)若有查詢問題；請電出納組 Tel：631-5211~4或學務處系統管理</td> </tr> </table>	資料來源	【校務行政】 (由校務行政工讀時數申報系統申請者)	查詢項目	(1)大、小工讀生工讀費	使用人員	(1)教職員工(2)學生	備註	(1)若有查詢問題；請電出納組 Tel：631-5211~4或學務處系統管理
資料來源	【請購系統】 (由會計網路請購系統申請者)																									
查詢項目	(1)小額付款(壹萬元以下)之採購案件。 【事務組辦理】 (2)小額付款(壹萬元以下)之非採購案件(如差旅費、加班費、工作費、主持費、助學金、演講費、獎學金、工讀費、子女教育補助費等)。 【出納組辦理】 (3)壹萬元以上之採購案件																									
使用人員	(1)教職員工(2)學生(3)廠商																									
備註	(1)廠商貨款直接匯撥廠商帳戶 (2)款項直接撥入員工、學生郵局帳戶 (3)若有查詢問題；請電 出納組 Tel：631-5211~4																									
資料來源	【校務行政】 (由校務行政系統申請者)																									
查詢項目	(1)年度所得																									
使用人員	(2)薪資、年終獎金、考績獎金 (3)超支鐘點費、導師費																									
備註	(1)教職員工 (1)款項直接撥入員工郵局帳戶。 (2)若有查詢問題；請電 出納組 Tel：631-5211~4																									
資料來源	【校務行政】 (由校務行政工讀時數申報系統申請者)																									
查詢項目	(1)大、小工讀生工讀費																									
使用人員	(1)教職員工(2)學生																									
備註	(1)若有查詢問題；請電出納組 Tel：631-5211~4或學務處系統管理																									

Copyright © 2013 國立虎尾科技大學 (National Formosa University)
 強烈建議用Internet Explorer系列的瀏覽器 (以Internet Explorer7.0以上為佳!)

■ 補助金查詢-3

第一次使用者，代碼預設為「身分證字號」，密碼為「身分證字號後6碼」

郭

歡迎使用出納網路服務系統
請輸入受款人代碼

注意事項：

- 1、本校教職員工於請購系統之受款人資料的代碼檔有登打員工編號/學號，方可使用校務行政系統AD帳號登入。
- 2、若代碼檔無登打員工編號/學號，則無法使用AD帳號登入，故請使用「身分證字號」，密碼為本系統原受款人登入之密碼。
- 3、如有其他問題請洽 出納組 分機5211、5214；事務組 分機5228 (廠商一萬元以下)

代碼：

教職員工/學生：請輸入「校務行政系統AD帳號」
廠商：請輸入「統一編號」
其他：請入「身分證字號」

密碼：

[回上頁](#) [進入系統](#) [清除](#)

[【下載】查詢系統操作手冊](#)



展翅飛翔
X
圓夢助學



國立虎尾科技大學
National Formosa University

■ 補助金查詢-4

選擇「小額付款」查詢

[台銀匯款支付](#)

[郵局整批付款](#)

[小額付款查詢](#)

[修改密碼](#)

[登出](#)

出納付款查詢條件設定

年度

月份

發票號碼

[查詢](#)

[轉出EXCEL](#)

[修改密碼](#)

[回上頁](#)

目前沒有出納付款的資料！



展翅飛翔

×

圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

六、表單下載



■ 展翅飛翔培育計畫：

<https://nfuosa.nfu.edu.tw/studaff/%E5%BC%B1%E5%8B%A2.html>

展翅飛翔

×

圓夢助學

網頁路徑



學生事務處
Office of student affairs

國立虎尾科技大學 National Formosa University

[首頁](#)
[學務長室](#)
[軍訓室](#)
[學生輔導諮商中心](#)
[生活輔導組](#)
[課外活動指導組](#)
[衛生保健組](#)
[服務學習組](#)
[ENGLISH](#)

Q.

最新消息

單位簡介

人員執掌

活動寫真

法規資訊

學務處會議記錄

文件下載

作業流程

現況與展望

學生手冊

媒體報導

委員會

留言板

展翅飛翔培育計畫

禮賓志工服務隊

Read more

間：提供一般TA課輔}

21:00

期中、期末考前周末延長加開

<遇國定假日 暫停開放>

美妝課程

課程達人：劉佩芳

日期：2019/10/2至12/25

時間：每週三 19:00-21:00

地點：女一舍2F學習資源中心

理財小學堂

課程達人：宋惠瑜

日期：2019/10/1至12/24

時間：每週二 19:00-21:00

地點：男三舍2F學習資源中心

教育部高等教育深耕計畫

Smile 學生事務處

108-1 宿舍學習資源中心

Dormitory Study Resource Center

多益讀書會

課程達人：鄭家威

日期：2019/10/7至12/23

時間：每週一 19:00-21:00

地點：女一舍2F學習資源中心

英文電影赏析

課程達人：李華倫

日期：2019/10/2至12/25

時間：每週三 19:00-21:00

地點：男二舍B1學習資源中心

體態雕塑

課程達人：謝承翰

日期：2019/10/1至12/24

時間：每週二 19:00-20:00

地點：男三舍B1體適能空間

綜合肌力訓練

課程達人：姚耀隆

日期：2019/10/2至12/25

時間：每週三 19:00-20:00

地點：男三舍B1體適能空間

DoReMiSo 日語教室

課程達人：江紫娟

日期：2019/10/7至12/23

時間：每週一 19:30-21:30

地點：男二舍B1學習資源中心

About India

課程達人：Harshit Pandey

日期：2019/10/3至12/26

時間：每週四 20:00-21:00

地點：男二舍B1學習資源中心

SERVICE 服務他人

MORAL 良好品德

INTEGRITY 正直誠信

LEARNING 不斷學習

EMPATHY 富同理心

重要業務 SERVICE

學務長室

全部

學務長室

軍訓室

學生輔導諮商中

生活輔導組

課外活動指導組

衛生保健組

服務學習組



展翅飛翔



圓夢計畫

■ 展翅飛翔培育計畫

補助相關申請表 - 表單下載：<https://reurl.cc/W54lZ>

國立虎尾科技大學 National Formosa University



首頁

學務長室

軍訓室

學生輔導諮商中心

生活輔導組

課外活動指導組

衛生保健組

服務學習組

ENGLISH



展翅飛翔培育計畫

建立: 2018-05-28 16:13:10 ○ 2020-07-15 10:41:51 ● 點擊數: 24345

實施對象

展翅飛翔-助學獎勵要點

展翅飛翔-圓夢計畫補助要點

表單下載

募款專區

招生補助

培育計畫申請說明

108-2培育計畫說明會簡報

108-2 圓夢計畫說明會簡報

歡迎加入【展翅飛翔】



最新公告

文章分類	標題	建立日期
圓夢計畫	109年圓夢計畫審查通過名單	109/06/05
圓夢計畫	109年《展翅飛翔圓夢計畫》徵件公告	109/04/16
助學說明會	108-2「展翅飛翔」助學獎勵暨「校外住宿」租金補貼說明會	109/02/17
特別補助方案	108-2「特別補助方案」各系補助名單	109/02/17



展翅飛翔



圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

說明結束，如有疑問，
請撥打：05-6313090，謝謝！