

【展翅飛翔培育計畫 - 學習輔導獎勵補助】5-8 月補助金申請說明

一、補助對象：日間部-四技、二技、五專、二專學生，具以下資格之一者：

- (一) 具學雜費減免資格
- (二) 獲大專校院弱勢助學計畫補助
- (三) 原住民生
- (四) 家庭突遭變故經學校審核通過者
- (五) 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生

二、補助辦法：

- (一) 詳見網頁：<https://reurl.cc/xGlnqb>
- (二) 申請表單下載：<https://reurl.cc/0jE7A9>

三、5-8 月收件日期

- (一) 5 月：5/26(四)~6/01(三)
- (二) 6 月：6/20(一)~7/01(五)
- (三) 7 月：7/29(五)~8/01(一)
- (四) 8 月：8/31(三)~9/02(五)

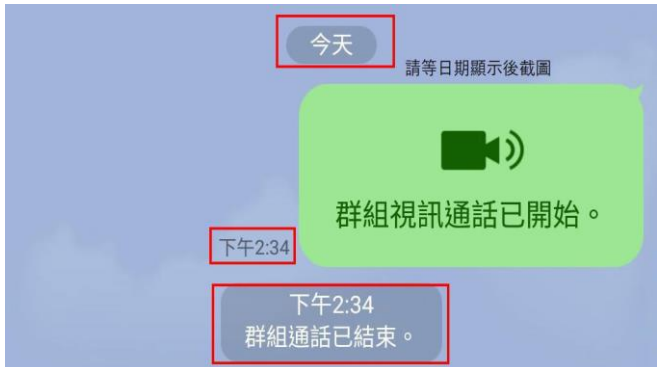
四、收件方式：因配合學校實施遠距教學及逢暑假，採 E-MAIL 收件

- (一) 收件信箱：nancy895694@gs.nfu.edu.tw
- (二) 信件主旨：**【展翅飛翔-申請方案名稱】學號 - _月申請附件** (範例：**【展翅飛翔-多元學習生活助學金】409xxxx - 5 月申請附件**)
- (三) 附件檔名：學號 - 申請方案名稱 (範例：409xxxx - 多元學習生活助學金)
- (四) 寄發資料後，承辦單位會在三個工作天內回信告知 (遇假日往後順延作業)，如未接獲通知，請主動來電確認。
- (五) 請於寄出資料後，至線上表單「回報」xx 月申請方案，表單連結：<https://reurl.cc/q50EyD>
- (六) 第一次參與者，請一併寄出「受領人資料暨補助申請表」，以利補助金匯款，檔案請至上述二、(二)「申請表單下載」查找。

五、因應防疫措施，減少移動交流，5-8 月各方案申請表單「核章、簽名」說明：

- (一) 5-8 月，各方案申請表不需親跑「核章、簽名」之流程，該欄位請空白，由承辦單位查核相關佐證資料，確認無誤後核章。
- (二) 各方案需檢附之資料，如「收據」、「成績單」、「證照」等，紙本請翻拍，電子收據、電子證照等無法轉成圖檔者請截圖，並於該方案申請表新增空白頁，於空白頁插入照片，照片務必端正清楚，與資料無關之雜物，請勿入鏡。
- (三) 7-8 月暫停「特別補助方案」、「同儕讀書會獎勵」，9 月起恢復實施；其他方案 5-8 月正常執行。7-8 月，請有意參與多元學習者，皆申請「多元學習生活助學金」。

(四) 各方案申請注意事項：

補助方案	注意事項
多元學習生活助學金	<p>(1) 遠距線上課程，課程須符合專業學習、職能發展、人格教育等領域，完成「遠距學習單」作為參與證明後，時數方可認列，惟學分課程不認列。</p> <p>(2) 校外單位之線上課程，無論是否具完課證明，申請上限為每月 10 小時，校內則不在此限。</p> <p>(3) 參與校外單位之線上課程，請於遠距學習單上提供網址，以利查核課程時數，如該平台需註冊方可登入者，請改以提供影片總長之截圖。</p> <p>(4) 針對校外單位，非同步課程影片，如該課程超過 0.5 小時，未達 1 小時，以 0.5 小時計；超過 1 小時，未達 1.5 小時，以 1 小時計，依此類推。</p> <p>(5) 如全國疫情降級，課程恢復現場教學者，則時數認證及是否撰寫心得依照原訂辦法辦理。</p> <p>▶ 校外線上平台可參考以下：</p> <p>▲ 臺大演講網：https://speech.ntu.edu.tw/ntuspeech/</p> <p>▲ DIGI+Talent 數位網路學院（此平台提供完課證明）： https://academy.digitalent.org.tw/</p>
特別補助方案	<p>(1) 多元學習時數，注意事項同上。</p> <p>(2) 須完成多元學習時數 10 小時，並符合兩項以上學習性質，方可申請補助金。</p>
證照報考補助與獎勵	<p>(1) 申請表上「證照相關課程名稱」，如為系上選修或必修課程，請另外檢附課表，如為推廣中心或產學處開設之證照班，則依多元學習時數之認證作為上課證明，授課教師無須簽名。</p> <p>(2) 證照獎勵：由承辦單位向各系確認核發等級。</p>
就業機會媒合獎勵	參與校外單位就業相關活動者，仍需由校外單位提供佐證。
職能與專業訓練報名補助	申請表上之「系所同意欄」，請空白，暫由學務處核定該課程是否同意補助。
同儕讀書會獎勵	<p>(1) 成果紀錄表：</p> <ul style="list-style-type: none">遠距期間指導老師可不簽名，如老師須留存各組讀書會紀錄，請另行寄予老師；由輔導員寄發 E-mail 繳交。「出席簽到」請輔導員依出缺席紀錄繕打名單（免簽名），承辦單位將依活動照片核對出席情形。線上討論者，照片記錄請提供所有參與者線上參與之畫面，截圖畫面須保留電腦螢幕顯示之時間，「開始」與「結束」各 1 張，成果紀錄表須附上每次視訊的照片（截圖須清楚辨識組員及當天討論的日期時間，以利證明）承上，以手機進行討論者，請提供 1 張全員線上參與之照片，1 張 LINE 軟體視訊通話起迄時間，如右圖。  <p>The screenshot shows a LINE group video call interface. At the top, it says '今天' (Today) with a note '請等日期顯示後截圖' (Please wait for the date to be displayed before taking a screenshot). In the center, there is a green video call icon and the text '群組視訊通話已開始。' (Group video call has started). At the bottom, there are two red-bordered boxes: one on the left says '下午2:34' (2:34 PM) and one on the right says '下午2:34 群組通話已結束。' (2:34 PM Group call has ended).</p>

	<ul style="list-style-type: none">•遠距討論該場次，出席簽到該部份可免，以照片檢核出席情形，不接受忘記截圖、不小心刪除照片等理由，如無照片視同未執行。 <p>(2)獎勵金簽領表：</p> <ul style="list-style-type: none">•遠距期間可不須繳交，由學務處檢核成果紀錄之出席佐證，審核通過後核發。 <p>(3)輔導員工讀時數簽到退表：</p> <ul style="list-style-type: none">•工讀時數簽到退表：請於結算時數後，於工讀平台下載 PDF 檔提交，檔名格式：輔導員學號-工讀簽到退表，學生簽名該欄請空白。 <p>(4)此方案由輔導員寄出「成果紀錄表」後核發該組具補助資格成員之獎勵金。</p>
--	--

六、收件作業說明

- (一) 因遠距收件，同時須替同學完成認證並檢核，5-8月補助金核發流程可能多於 20 個工作天，敬請同學見諒！
- (二) 審核完畢後，核發金額如與申請金額不同者，將另寄通知與電話聯繫，收到通知者，請再次核對，如有疑問請盡速與承辦人聯繫。
- (三) 承辦單位電話：學務處 05-631-3090